

**Бизнес Системы: Простая электронная
подпись**

Руководство пользователя

Содержание

1	Введение.....	3
1.1	Информация о документе	3
1.2	Термины и сокращения	3
2	Установка приложения.	4
1.1	Установка дистрибутива «Бизнес Системы: Простая электронная подпись».	4
3	Пользовательский интерфейс	8
4	Процесс подписания документа	10

1 Введение

1.1 Информация о документе

Настоящий документ содержит руководство пользователя Бизнес Системы: Простая электронная подпись.

1.2 Термины и сокращения

API – программный интерфейс приложения, интерфейс прикладного программирования.

Система – прикладная подсистема «Бизнес Системы: Простая электронная подпись».

ПМИ – программа и методика испытаний.

СКПЭП – сертификат ключа проверки электронной подписи.

ЭП – электронная подпись.

КЭП – квалифицированная электронная подпись.

ПЭП – простая электронная подпись.

STU - Signature tablet unit.

2 Установка приложения.

1.1 Установка дистрибутива «Бизнес Системы: Простая электронная подпись».

Запустите установочный файл приложения «eSignPush_Bootstrapper_Setup_AnyCPU.exe»

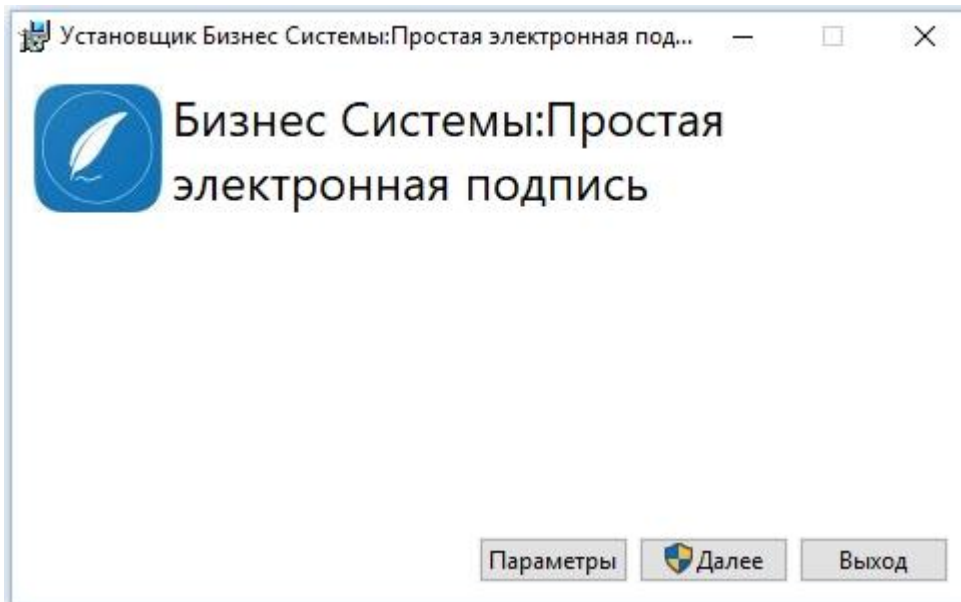


Рисунок 1. ЗАПУСК УСТАНОВКИ ДИСТРИБУТИВА

При нажатии кнопки «Параметры» можно выбрать путь установки дистрибутива.

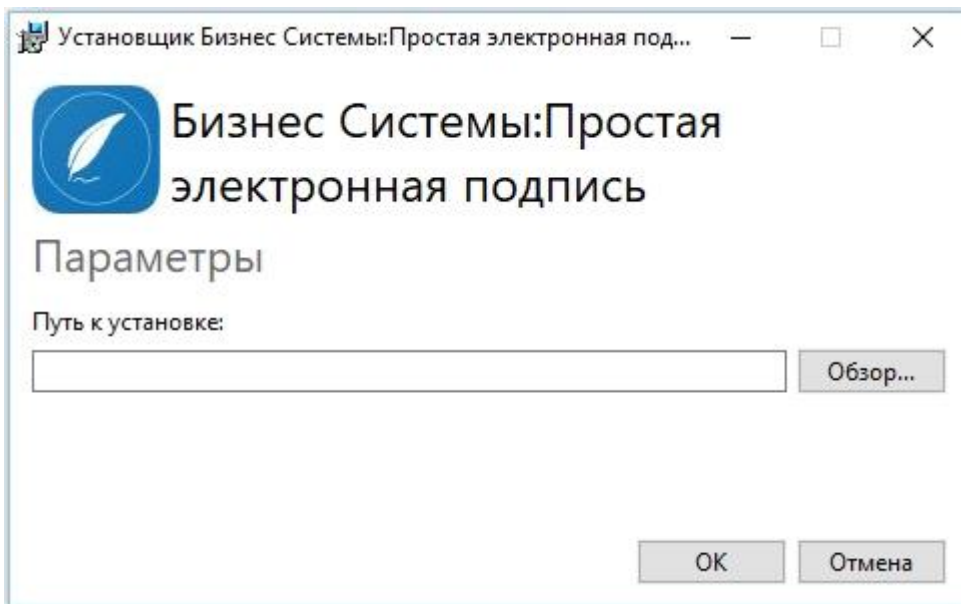


Рисунок 2. Выбор пути установки дистрибутива

Для продолжения процесса установки необходимо нажать кнопку «ОК» и «Далее». На следующем этапе появится окно «мастера установки “Бизнес Системы: Простая электронная подпись”».

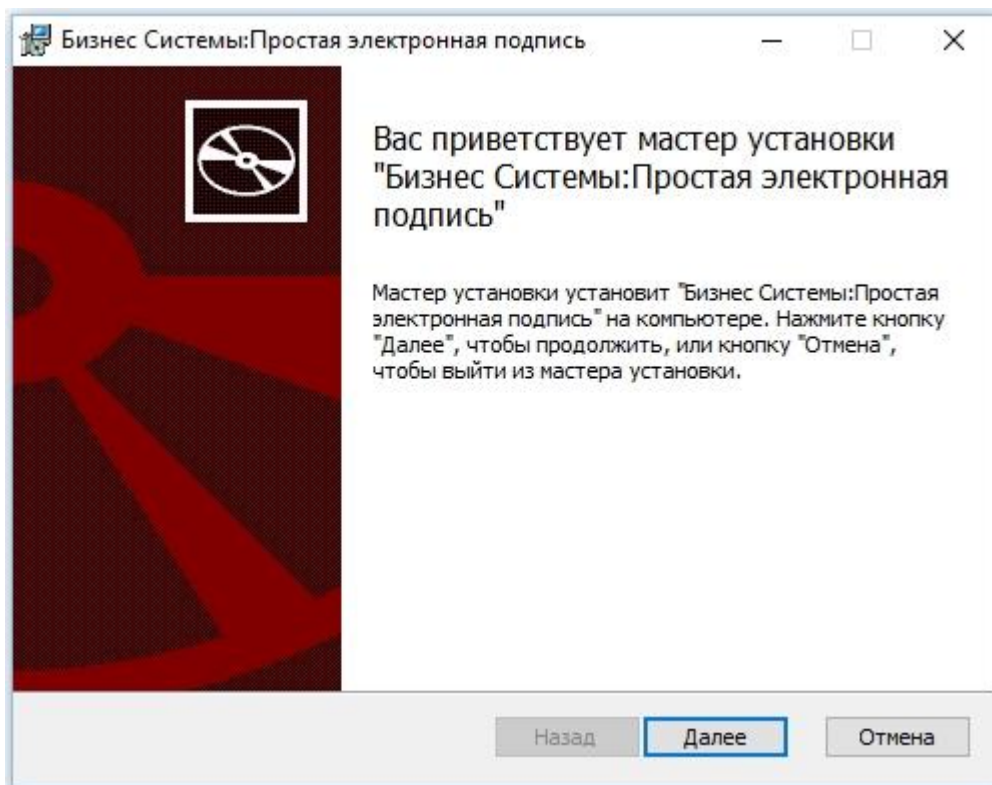


Рисунок 3. мастера установки “Бизнес Системы: Простая электронная подпись”

При нажатии кнопки «Далее» появится окно Лицензионного соглашения. Чтобы продолжить процесс установки, вы должны ознакомиться с лицензионным соглашением. После ознакомления, вы должны установить флажок, которым вы подтверждаете, что ознакомились с лицензионным соглашением и принимаете его условия.

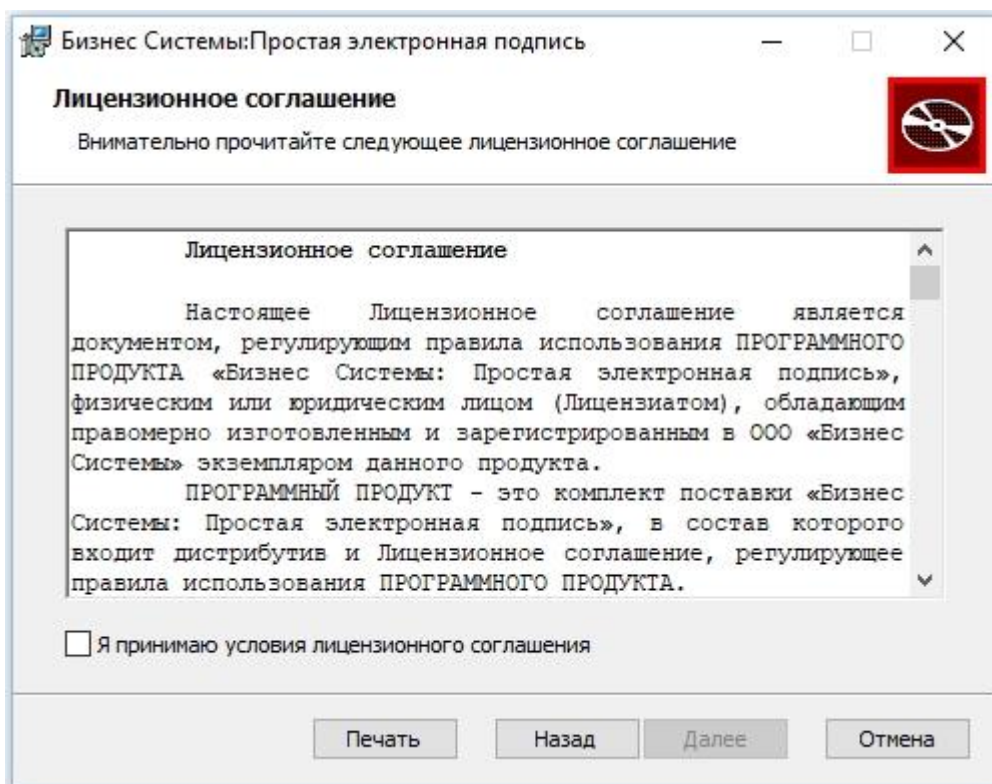


Рисунок 4. Лицензионное соглашение

При нажатии кнопки «Далее» появится окно выбора пути установки приложения “Бизнес Системы: Простая электронная подпись”

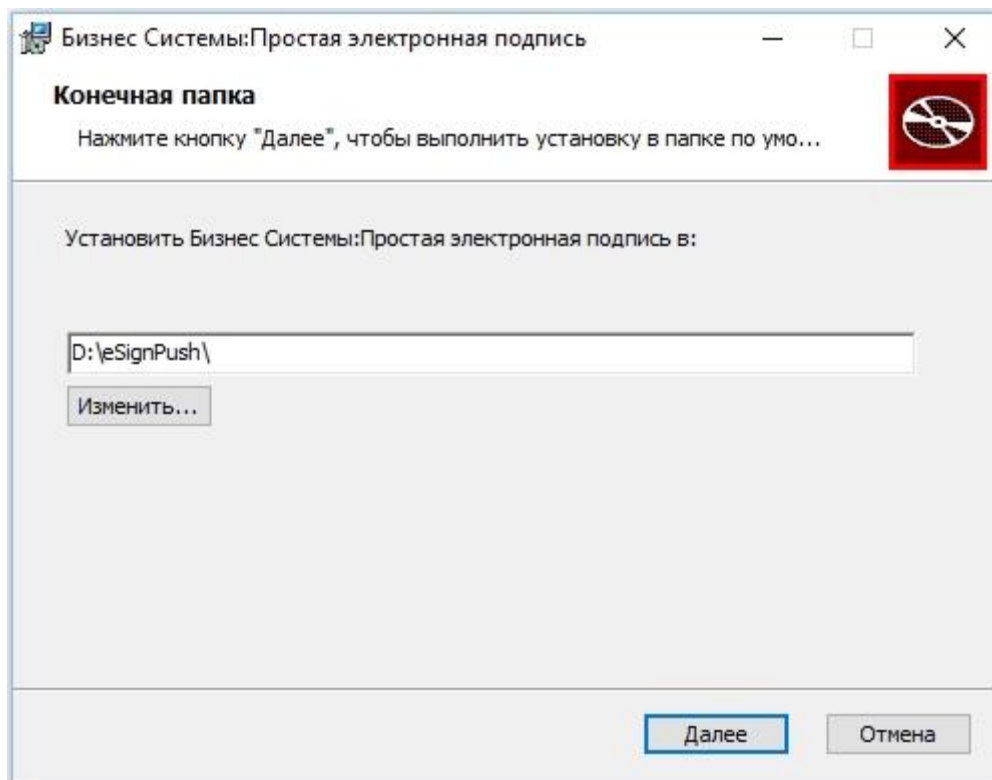


Рисунок 5. Выбор пути установки.

При нажатии кнопки «Далее» появится окно подтверждения установки приложения “Бизнес Системы: Простая электронная подпись”. При нажатии кнопки «Установить» начнется процесс установки приложения “Бизнес Системы: Простая электронная подпись”.

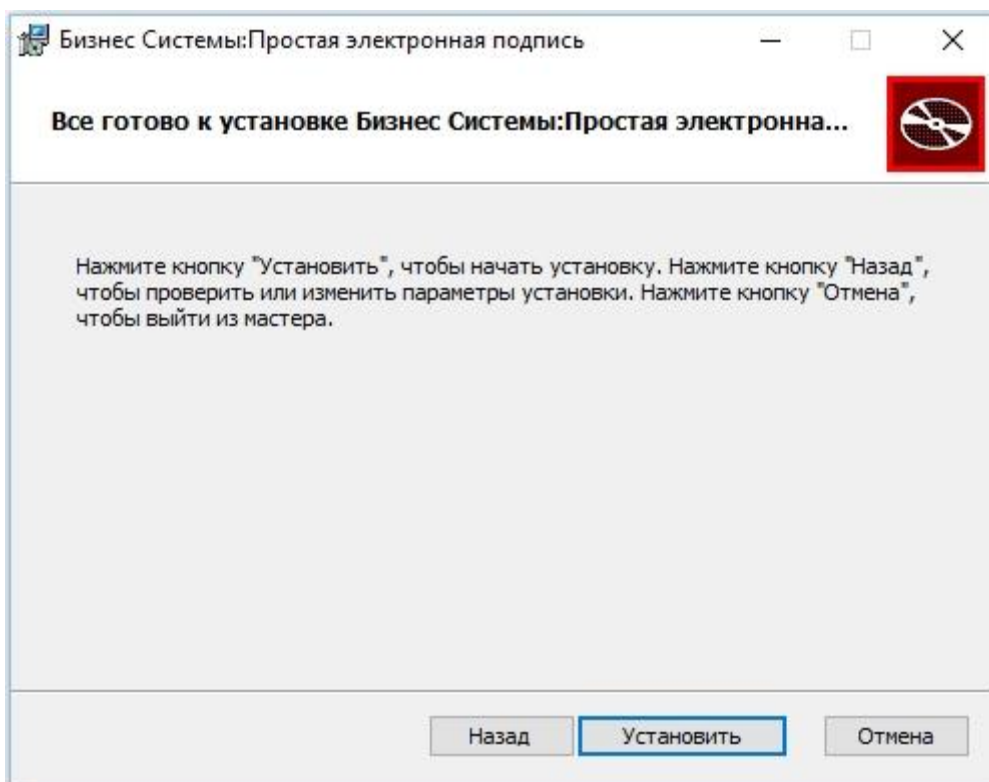


Рисунок 6. Подтверждение процесса установки.

По завершению процесса установки необходимо будет нажать последовательно кнопки «Готово» и «Выход».

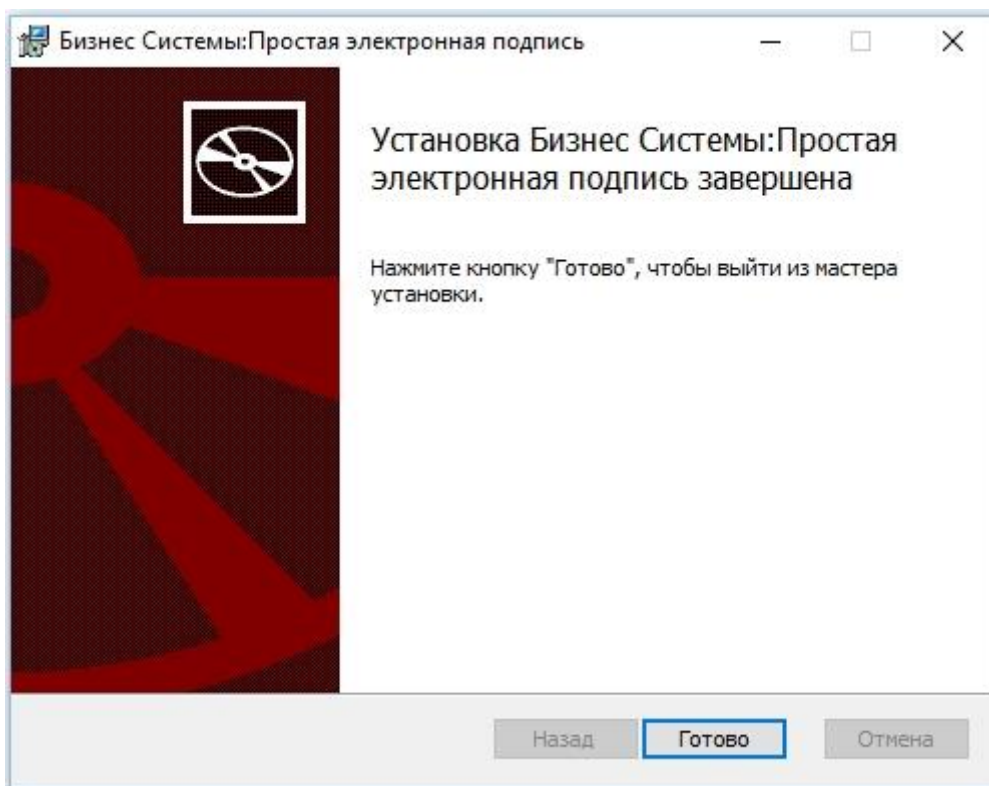


Рисунок 7. Окно завершения мастера установки.

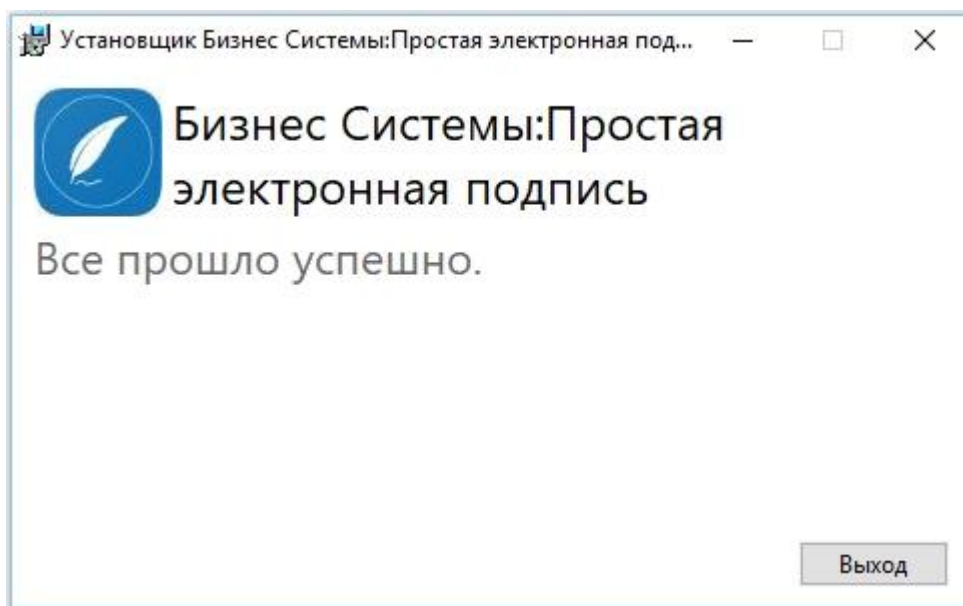


Рисунок 8.Окно завершения установки приложения «eSignPuch».

Процесс установки закончен.

3 Пользовательский интерфейс

Пользовательский интерфейс приложения показан на рисунке 9. Интерфейс состоит из двух групп элементов – верхнего меню, и интерфейс под ним.



Рисунок 9. Элементы управления приложением.

Основные команды отображены в верхнем меню(Рисунок 10).

Команды включают:

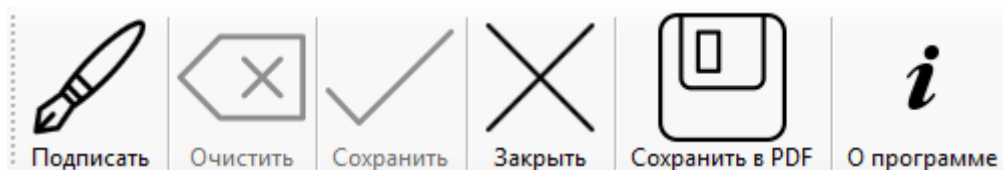


Рисунок 10. Верхнее меню.

Подписать – Указывает место для подписи и вызывает окно «Подписание документа».

Очистить – Удаляет все установленные ранее подписи.

Сохранить – сохраняет электронное представление документа со всеми изменениями.

Закреть – закрывает текущее окно.

Сохранить в PDF – сохраняет документ в формате PDF со всеми изменениями пользователей, внесенными ранее.

О программе – вызывает окно с справочной информацией о программе.

Нижний интерфейс разделен на две части (Рисунок 11).

Левая часть, для быстрого просмотра страниц документа.

Правая часть, для просмотра страниц документа в полном размере.

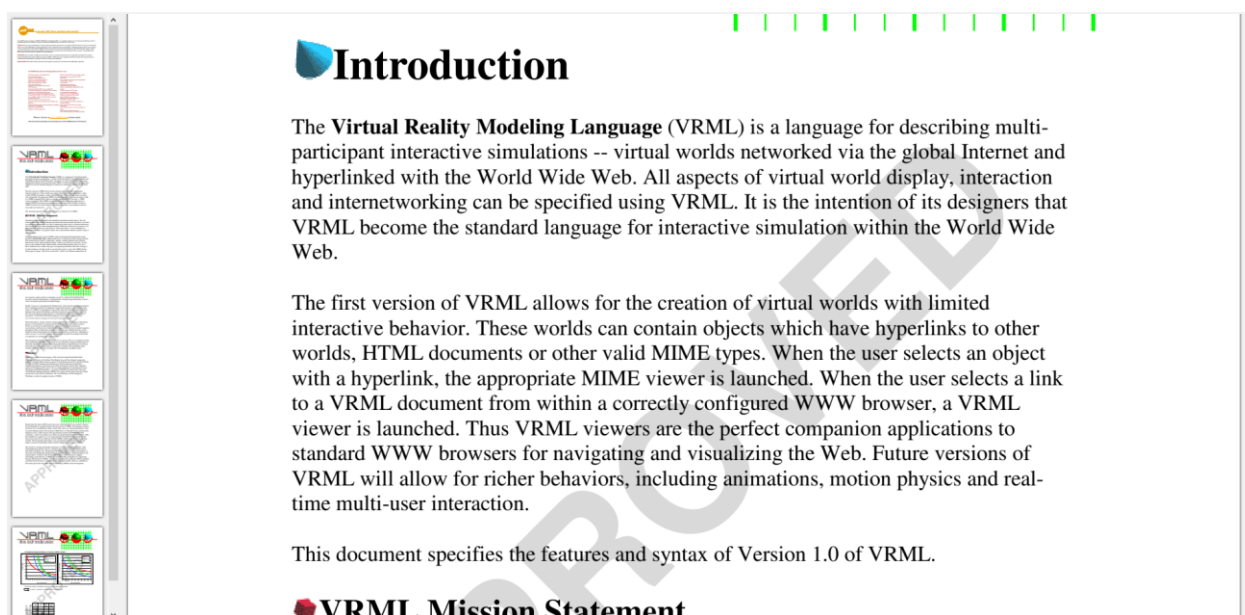


Рисунок 11. Интерфейс редактирования документа.

4 Процесс подписания документа

Ниже, описана инструкция по подписанию документа.

После активации ПО и открытия файла с документом, на левой панели отображается список подписантов (их ФИО). Для добавления подписи предназначена команда "Добавить".

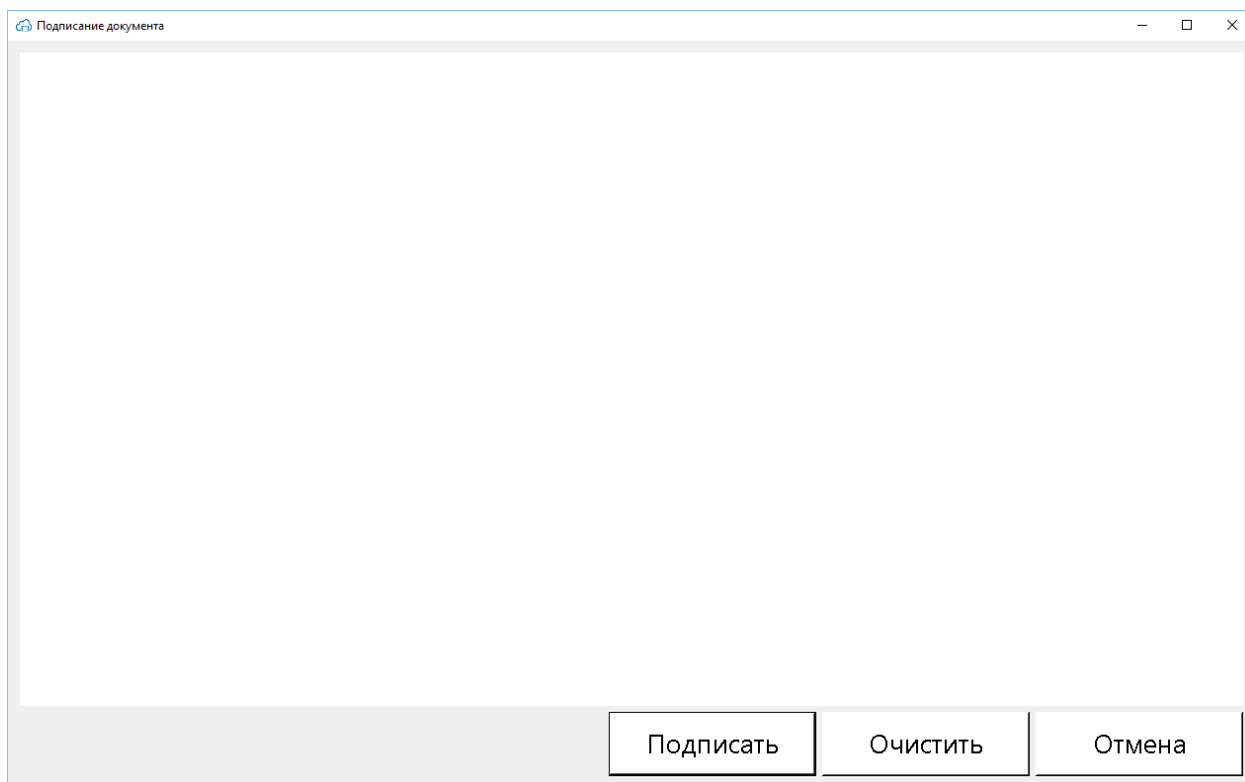


Рисунок 12. Интерфейс подписания документа.

При активации операции "Подписать", курсор меняет форму на перекрестие. Оператор с помощью нажатия на левую кнопку мыши определяет центр расположения подписи. После отпускания левой кнопки мыши, происходит вызов окна захвата подписи. Подписант, в зависимости от используемого устройства, расписывается планшете(телефоне, тачскрине и т.д.) и нажимает кнопку "ОК".

Если подпись не устраивает подписанта, он может нажать кнопку "Очистить", тем самым очистив поле ввода и расписаться еще раз.

Если подписант отказывается от подписания, он нажимает на кнопку "Отмена" и программа возвращается в штатный режим функционирования.

После того, как подписант нажимает на кнопку "ОК", окно захвата подписи закрывается и подпись появляется в документе в режиме редактирования.

В режиме редактирования имеется возможность перемещать подпись и изменять её размеры.